

1. Vejledning...

Du kan lave dit dokument på mange måder, men når du sender det til os, **foretrækker** vi, at du sender en **PDF-fil**. En PDF fil kan laves på mange måder, men du skal altid sikre dig, at PDF-indstillingen inkluderer den **bedste billedkvalitet** og **medtager** de **fonte**, der er anvendt i tryksagen. Længere nede kan du læse alt omkring klargøring af filer til tryk.

> Dokument UDEN brug af skabelon (simpel tryksag)

Hvis du designer en simpel tryksag som fx. brevpapir, kan du gøre dette **uden brug** af vores skabeloner.

> Start et dokument i fx. InDesign

Sæt dokumentstørrelsen til tryksagens færdige mål f.eks:

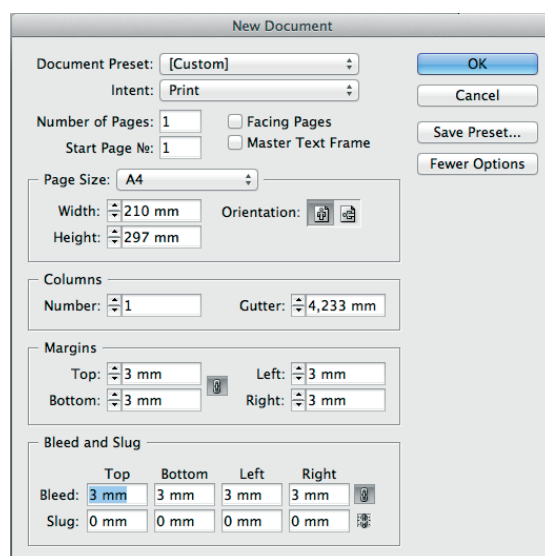
A4 Brevpapir (210 x 297 mm),

A5 (105 x 210 mm) osv.

Indsæt 3 mm beskæringszone og 3 mm sikkerhedszone i menuen "Nyt dokument / New document"

3 mm sikkerhedszone (margin)

3 mm beskæringszone (bleed)



> Brug EKSPORTINDSTILLINGERNE når du skal lave en PDF til os. Læs mere næste side....

> Har du IKKE InDesign brug da et andet program

Sæt dokumentstørrelsen 3 mm større end tryksagens endelige størrelse på **ALLE fire sider**. Dette kaldes at "tillægge beskæring".

Færdigt mål

Visitkort: 85 x 54 mm

A6: 105 x 148 mm

A5: 148,5 x 210 mm

Dokumentstørrelse

91 x 60 mm

111 x 154 mm

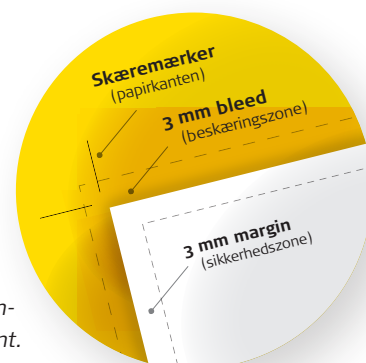
154,5 x 216 mm

FORKLARING:

Skæremærker: Skæremærker er det samme som papirformat, og hvis du har billeder ud over papirkanten, viser skæremærkerne, hvor papiret bliver skåret.

Bleed: Bleed er de 3 mm, som du skal trække ud over papirkanten, hvis du vil have print til kant.

Sikkerhedszone: Sikkerhedszone viser dig, hvortil der bliver printet, hvis du har glemt at trække foto ud over papirkanten. Det er den maximale grænse, som printerne har.



> Simple tryksager kan laves i Word eller lignende program

Word-filer egner sig udmærket til simple tryksager som: løseblade, foldere og rapporter, der ikke går til kant (dvs. alle siderne har 3 mm fri margen hele vejen rundt). Det eneste du behøver at være opmærksom på, er skrifttyper og billedkvalitet.

Word er ikke et layoutprogram

Word er ikke beregnet til grafisk brug. Det gælder især, når der skal laves en tryksag, som går til kant. Du kan med fordel bruge **Microsoft Publisher** eller **Adobe InDesign**.

2. Vejledning...

Du kan lave dit dokument på mange måder, men når du sender det til os, **foretrækker** vi, at du sender en **PDF-fil**. En PDF fil kan laves på mange måder, men du skal altid sikre dig at, PDF-indstillingen inkluderer den **bedste billedkvalitet** og **medtager** de **fonte**, der er anvendt i tryksagen. Længere nede kan du læse alt omkring klargøring af filer til tryk.

> Dokument MED brug af skabelon (avancerede tryksager)

Når du designer dine tryksager, kan du med fordel bruge vores skabeloner, specielt hvis det er en mere avanceret tryksag. Du slipper for bøv! med beskæring, dokumentstørrelse mv.

Du kan downloade vores skabeloner, der indeholder et InDesign dokument, hvor alle indstillinger er gjort klar. En JPG til placering og en PDF med forklaring og eksport-indstillinger.

> Sådan gør du i InDesign

Du downloader InDesign-skabelonen, dobbeltklikker på filen - og nu er du klar til at lave din tryksag. Når du har lavet dit dokument, eksporterer du som PDF - husk at installere vores eksportindstillinger.

Se eksempelet på en skabelon til en A6 blok....

> Sådan gør du i Word eller lignende program

Bruger du Word eller et lignende program, kan du bruge JPG-filen til at placere efter. Husk at slette JPG-filen i dokumentet, inden du eksporterer word-filen til en PDF. Ellers kommer JPG'en også med på printet.

Hvis din software ikke allerede indeholder muligheden for at eksportere en PDF-fil, kan du bruge en af disse 2 gratis-programmer.

- **PrimoPDF-Writer**
- **CutePDF Writer**
- **www.freepdfconvert.com (online konvertering)**



> Brug af EKSPORTINDSTILLINGER

Vi anbefaler, at du downloader og installerer vores eksportindstillinger, hvis du laver din tryksag i InDesign. Så bliver PDF-filen som vi gerne vil have den, og du slipper for problemer.

Sådan gør du:

1. **Download zip-filen** og pak den ud. (<http://www.trykstuen.dk/skabeloner>)
2. Dobbeltklik på filen **"Trykstuen.dk.joboptions"**. InDesign skal være lukket imens.
3. Eksport-indstillingen er nu installeret i dit InDesign-program.
4. Åben din tryksag, vælg **"File" - "Adobe PDF Presets" - "Trykstuen.dk"**



3. Vejledning...

Du kan lave dit dokument på mange måder, men når du sender det til os, **foretrækker** vi, at du sender en **PDF-fil**. En PDF fil kan laves på mange måder, men du skal altid sikre dig at, PDF-indstillingen inkluderer den **bedste billedkvalitet** og **medtager** de **fonte**, der er anvendt i tryksagen. Længere nede kan du læse alt omkring klargøring af filer til tryk.



Undgå fejl

Der er en håndfuld fejl, som vi ofte støder på i filer, vi får fra vores kunder. Hvis du kigger instruktionerne herunder igennem, kan du undgå problemer, der kan forsinke din tryksag, eller føre til fejl eller forringet kvalitet.

HUSK altid at læse korrektur :)

Sådan sender du filerne

(Hvis du ikke vælger at uploade med det samme)

Du kan sende filer til os på **mail@trykstuen.dk**. Du kan også sende eller komme forbi med en CD, DVD eller USB-stick. Har du ofte tunge filer som du sender af sted til tryk, kan du få adgang til vores FTP-server eller bruge **www.wetransfer.com**.

Vejledning

Der er nogle punkter, du skal være opmærksom på, før du sender dine filer til Trykstuen. Det er bl.a. en god ide at kontrollere billedkvaliteten, og om du har brugt specielle skrifttyper. Hvis din tryksag **går til kant**, er der nogle punkter, du skal være opmærksom på.

Eventuel tid som vi bruger på at rette problemerne, fakturerer vi til timepris.

Simple tryksager kan laves i Word

Word-filer egner sig udmærket til simple tryksager som: løblade, foldere og rapporter, der ikke går til kant (dvs. alle siderne har 3 mm fri margen hele vejen rundt). Det eneste du behøver at være opmærksom på, er skrifttyper og billedkvalitet.

Word er ikke et layoutprogram

Office-programmer er ikke beregnet til grafisk brug. Det gælder især, når der skal laves en tryksag, som går til kant. Vi anbefaler, at du bruger InDesign.

Vi foretrækker en PDF-fil

Til de fleste tryksager anbefaler vi at gemme dit dokument som en PDF-fil, men vær opmærksom på, at konverteringen til PDF ikke forringer billedkvaliteten. Næsten uanset hvilken software du anvender, kan du lave en PDF af dit dokument.

Hvis din software ikke allerede indeholder muligheden for at eksportere en PDF-fil, kan du bruge en af disse **2 gratis-programmer**:

- **PrimoPDF-Writer**
- **CutePDF Writer**
- **www.freepdfconvert.com (online konvertering)**

Skrifttyper

Hvis du har brugt specielle skrifttyper i dit Word-dokument, skal de vedlægges, når filen sendes til Trykstuen. Vi anbefaler, at du gemmer dit dokument som en PDF-fil, så bliver alle skrifttyper automatisk medtaget.

Billedkvalitet

Hvis du har brugt foto, tegninger eller andre billedfiler i dit Word-dokument, skal du være opmærksom på opløsningen og kvaliteten af billederne (300 dpi).

Vores digitale trykmaskiner gengiver fotos knivskarpt - derfor ses det tydeligt, hvis nogle af dine billeder er af ringe kvalitet. Billeder fra hjemmesider egner sig typisk ikke til tryk.

Skæremærker og bleed/udlægning

Hvis tryksagen indeholder billeder eller farveflader, der går til kant, skal vi bruge skæremærker og 3 mm bleed, det vil sige at f.eks. billedet/farvefladen skal gå 3 mm ud over skærekanten.

Har du spørgsmål kan du stille dem på

mail@trykstuen.dk eller ringe til os på tlf. **96 88 22 87**.
God fornøjelse...